



## U.O.C. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

e-mail: [info.urp@asl.pe.it](mailto:info.urp@asl.pe.it) PEC [urp.aslpe@pec.it](mailto:urp.aslpe@pec.it)

### RICHIESTA DI PATROCINIO

#### PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

**Denominazione**

**Sede: Via / Corso / Piazza**

**Città**

**C.F. / P. IVA**

**Tel.**

**E-mail**

#### DITTA INCARICATA DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA (se presente)

**Denominazione**

**Sede: Via / Corso / Piazza**

**Città**

**C.F. / P. IVA**

**Tel.**

**E-mail**

#### Il sottoscritto

Sig. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Nella propria qualità di:**

rappresentante del promotore dell'iniziativa

rappresentante della ditta incaricata della  
realizzazione dell'iniziativa

#### RICHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO A TITOLO NON ONEROSO DELL'ASL DI PESCARA

per il  convegno/seminario/workshop  corso di formazione/aggiornamento dal titolo

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Che avrà svolgimento a \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e / o per il  libro  opuscolo  altro (specificare) \_\_\_\_\_

dal titolo \_\_\_\_\_

che verrà realizzato in modalità  cartacea  digitale

**A tal fine precisa:**l'iniziativa avrà rilevanza  locale  provinciale  regionale  nazionalel'iniziativa avrà carattere  gratuito  onerosoobiettivi e temi dell'iniziativa sono *(indicare)*eventuali altri promotori sono *(indicare)*eventuali sponsor sono *(indicare)***DICHIARA DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI CHE DISCIPLINANO LA  
MATERIA, RIPORTATE IN ALLEGATO****Allega:**

- 1) il programma dell'evento comprensivo degli argomenti e dei relatori
- 2) copia del materiale su cui verrà apposto il logo o indicato che l'iniziativa è realizzata con il patrocinio della ASL di Pescara

**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR**

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le i presidi ospedalieri, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati-personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
(anche per presa visione dell'informativa estesa)

\_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO AL DIRETTORE GENERALE***Vista la richiesta di patrocinio a titolo non oneroso* **SI AUTORIZZA** **NON SI AUTORIZZA**

Data \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**

\_\_\_\_\_

## **CONDIZIONI PER IL RILASCIO DEL PATROCINIO DELL'A.S.L. DI PESCARA**

### **1. Oggetto, definizioni ed obiettivi del regolamento**

- a) Il patrocinio si configura come un'attestazione di apprezzamento e di adesione a manifestazioni, pubblicazioni e iniziative proposte da terzi e ritenute meritevoli per le finalità, nonché per la validità sociale, culturale e scientifica dei temi proposti alle quali l'A.S.L. partecipa spendendo il proprio nome e/o logo.
- b) Il patrocinio si esercita mediante apposizione della dizione "Con il patrocinio dell'A.S.L. di PESCARA" oppure della dizione "Con il patrocinio dell'Azienda Sanitaria Locale PESCARA" e/o mediante apposizione del logo dell'A.S.L. di PESCARA su manifesti, locandine, pieghevoli, pubblicazioni, sul web e altro materiale divulgativo in genere.
- c) Il presente regolamento si pone come finalità quelle di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa e di salvaguardare l'immagine dell'Azienda.

### **2. Avvio del procedimento**

- a) Coloro che intendono avvalersi del patrocinio dell'A.S.L. di PESCARA devono farne richiesta alla Direzione generale.
- b) La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto (pubblico o privato) che organizza l'iniziativa ovvero della ditta che ne cura la realizzazione, con indicazione, in tal caso, del committente.
- c) La richiesta di patrocinio non è necessaria laddove l'iniziativa si inquadri nell'ambito di attività già autorizzate dalla Direzione Aziendale.
- d) La richiesta di patrocinio non è necessaria laddove la denominazione e/o il logo dell'A.S.L. di PESCARA venga apposto su presentazioni scientifiche fatte da dipendenti in occasione di convegni, congressi, seminari, workshop e altre iniziative similari, se organizzate da società scientifiche o EE.PP.

### **3. Condizioni per il rilascio del beneficio**

- a) Il patrocinio può essere concesso solo rispetto ad iniziative che:
  1. abbiano attinenza con l'attività dell'Azienda
  2. i cui obiettivi siano coerenti con gli obiettivi generali dell'Azienda
  3. siano prive di elementi che possano recare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda.
- b) La presenza di sponsor nella realizzazione delle iniziative per le quali è richiesto il patrocinio aziendale non è causa ostativa al rilascio dello stesso.
- c) È, in ogni caso, fatta salva la discrezionalità della Direzione Generale di valutare l'opportunità di concedere il patrocinio, avendo riguardo anche all'ambito territoriale di svolgimento dell'iniziativa, alla sua tipologia ed alla natura gratuita od onerosa della stessa nonché agli sponsor presenti ed agli altri enti patrocinanti.

### **4. Procedimento**

- a) Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'URP.
- b) La conclusione del procedimento si sostanzia in una lettera a firma del Direttore Generale, o suo delegato.

### **5. Concessione del patrocinio**

- a) La concessione del patrocinio è riferita alla singola iniziativa, ha natura temporanea e non può essere accordata in via permanente o utilizzata a fini diversi da quelli per la quale è stata richiesta.
- b) La concessione del patrocinio non impegna l'A.S.L. di PESCARA sul piano finanziario né garantisce la fornitura di servizi di supporto o altre obbligazioni.
- c) L'A.S.L. di PESCARA con la concessione del Patrocinio non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse, non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione l'A.S.L. di PESCARA potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni contenute nella documentazione anche elettronica del soggetto a cui è concesso il patrocinio. Tanto meno l'A.S.L. di PESCARA risponde per le obbligazioni previste e non onorate dal soggetto a cui è concesso il patrocinio.

### **6. Revoca del beneficio e utilizzo inappropriato del logo**

- a) Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne preventiva e tempestiva comunicazione all'A.S.L. di PESCARA che si riserva di riesaminare l'istanza; in caso contrario, la concessione del patrocinio si considera automaticamente revocata.
- b) L'Azienda, inoltre, può avvalersi della facoltà di revocare il beneficio concesso quando, sopravvenuti elementi e valutazioni di opportunità, facciano emergere un possibile danno di immagine.
- c) L'utilizzo della denominazione e/o del logo dell'A.S.L. di PESCARA senza la necessaria autorizzazione o per fini diversi da quelli per i quali il patrocinio è stato concesso darà luogo all'attivazione delle tutele previste nelle sedi ritenute opportune ed alle richieste di risarcimento laddove derivino danni all'immagine dell'Azienda nonché, nel caso di condotte poste in essere da dipendenti, ad azioni disciplinari.